DZIENNIK
POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 5 listopada 1951 — Nr 21 — Poz. 330 — 344

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE

Ministra Poczt i Telegrafów:

330.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 października 1951 r. w sprawie powołania komórek i komisji wynalazczości w podległych Ministrowi Poczt i Telegrafów centralnych zarządach i zakładach pracy oraz w sprawie ich organizacji.

Na podstawie § 8 i 32 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 lipca 1951 r. (Monitor Polski Nr A—66, poz. 869) zarządzam, co następuje:

1) Do załatwiania spraw związanych z pracowniczymi wynalazkami, udoskonaleniami technicznymi i usprawnieniami, zgodnie z postanowieniami wymienionego zarządzenia — powołuję: komórki wynalazczości (stanowiska pracy) i komisje wynalazczości w zakładach pracy oraz komórki wynalazczości i centralne komisje wynalazczości w centralnych zarządach wg. następującej tabeli:

Centralne zarządy oraz jednostki sprawujące funkcje centralnych zarządów, w których powołuje się: komórki wynalazczości i centralne komisje wynalazczości;	Podległe zakłady pracy, w których powołuje się: komórki wynalazczości i komisje wynalazczości	Przewidywana ilość sił technicznych w komórkach wynalazczości — (stanowiska pracy) przeznaczonych wyłącznie do pełnienia tych funkcji:	Przewidywana ilość sił technicznych w komórce wynalazczości, którym mogą być powierzone dodatkowe funkcje
Ministerstwo Poczt i Telegrafów	....	5	—
	1. Okręgowe Dyrekcje P. i T.	3	—
	2. Okręgowa Dyrekcja Tel. w W-wie	3	—
	3. Dyrekcja Biura St. i Pr. Łączn.	2	—
	4. Instytut Łączności	1	—
	5. Zakład Techniki Pocztowej	1	—
Dyrekcja Państw. Przedsiębiorstwa Robót Telekomunikacyjnych	....	3	—
	1. Ekspozytury P.R.T.	2	—
Centralny Zarząd Radiofonizacji Kraju		3	—
	1. Zarządy Okręgowe Radiofonizacji Kraju	2	—
	2. Biuro Usług Radiotechnicznych	1	—
Generalna Dyrekcja Państw. Przedsiębiorstw Kolportażu „Ruch”	....	1	1
	Oddziały Wojewódzkie PPK „Ruch”		

2) W zakresie wynalazczości uspołecznionymi zakładami pracy prowadzonymi przez przedsiębiorstwa państwowe podległe Ministrowi Poczt i Telegrafów są:

a) **dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon":**

Dyrekcje Okręgowe Poczty i Telekomunikacji,
Dyrekcja Okręgowa Telekomunikacji w Warszawie,
Dyrekcja Biura Studiów i Projektów Łączności,
Instytut Łączności oraz
Zakład Techniki Pocztowej.

Podległymi jednostkami organizacyjnymi tych zakładów są:
dla Dyrekcyj Okręgowych Poczty i Telekomunikacji:

1) Rejonowe Urzędy Telefoniczno-Telegraficzne,
2) Urzędy Radiokomunikacyjne,
3) Pocztowe Ośrodki Samochodowe,
4) Okręgowe Biura Kabli Międzymiastowych oraz
5) Okręgowe Składnice Zaopatrzenia P. i T. (Warsztaty),

dla Dyrekcji Okręgowej Telekomunikacji w Warszawie:

1) Urząd Telefonów Miejscowych w Warszawie,
2) Urząd Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie,
3) Urząd Radiokumunikacyjny w Warszawie,
4) Rejonowy Urząd Telekomunikacyjny w Warszawie,
5) Rejonowe Urzędy Telekomunikacyjne w województwie warszawskim,
6) Składnica Zaopatrzenia Dyrekcji Okr. Telekom. w Warszawie,
7) Okręgowe Warsztaty Teletechniczne w Warszawie,
8) Pocztowy Ośrodek Samochodowy w Warszawie oraz
9) Okręgowe Biuro Kabli Międzymiastowych w Warszawie,

dla Dyrekcji Biura Studiów i Projektów Łączności:
Oddziały Biura Studiów i Projektów Łączności;

b) **dla Dyrekcji Przedsiębiorstwa Robót Telekomunikacyjnych:**
Ekspozytury Przedsiębiorstwa Robót Telekomunikacyjnych.

c) **dla Centralnego Zarządu Radiofonizacji Kraju:**
Zarządy Okręgowe Radiofonizacji Kraju oraz
Biuro Usług Radiotechnicznych.

d) **dla Generalnej Dyrekcji Państw. Przeds. Kolportażu „Ruch":**
Oddziały wojewódzkie oraz jednostki wyodrębnione.

3) W myśl niniejszego zarządzenia w zakresie wynalazczości, centralnymi zarządami dla przedsiębiorstw państwowych, podległych Ministrowi Poczt i Telegrafów są:

a) dla państw. przeds. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", — Ministerstwo Poczt i Telegrafów,

b) dla państw. przeds. Robót Telekomunikacyjnych, — Dyrekcja p. Przedsiębiorstwa Robót Telekomunikac.,

c) dla Zarządów Okręgowych Radiofonizacji Kraju i dla Biura Usług Radiotechnicznych, — Centralny Zarząd Radiofonizacji Kraju,

d) dla Państw. Przeds. Kolportażu „Ruch", — Generalna Dyrekcja P. P. Kolportażu „Ruch".

4) Komórki wynalazczości w dyrekcjach okręgowych pt. wchodzą w skład działów telekomunikacyjnych, w Dyrekcji Okręgu Telekomunikacji w Warszawie w skład działu technicznego, a w pozostałych zakładach pracy w skład działów o technicznym zakresie działania.

5) Na przewodniczących komisji wynalazczości przy zakładach pracy powołuje się:

w dyrekcjach okręgowych pt. — kierowników działów telekomunikacyjnych,

w Dyrekcji Okręgowej Telekomunikacji w Warszawie — kierownika działu technicznego,

w Instytucie Łączności — zastępcę dyrektora, w Dyrekcji Biura Studiów i Projektów Łączności — naczelnego inżyniera oraz w Zakładzie Techniki Pocztowej — kierownika działu technicznego.

Na przewodniczącego centralnej komisji wynalazczości przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów — powołuje się Dyrektora Departamentu Techniki. Naczelni Dyrektorzy, wymienionych w pkt. 3 centralnych zarządów, wystąpią niezwłocznie po otrzymaniu tego zarządzenia z imiennymi wnioskami w sprawie powołania przewodniczących centralnych komisji wynalazczości w ich instytucjach.

Zarządzenie to wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 30 września 1951 r.

Równocześnie traci moc zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 sierpnia 1951 r. w sprawie regulaminu komórek racjonalizacji i usprawnień p. p. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. P. i T. Nr 11 z 1950 r., poz. 154) wraz z załącznikiem, w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

W porozumieniu:

w z. **Przewodniczący**
Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.
(St. Jędrychowski)

331.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 25 września 1951 r. w sprawie sposobu obliczania oszczędności, wynikających z zastosowania pracowniczych wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień.

Na podstawie § 30 Uchwały Rady Ministrów Nr. 291 z dnia 14 kwietnia 1951 r. w sprawie wynagradzania twórców pracowniczych wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień (Monitor Polski Nr. A — 36, poz. 446) ustala się następujące zasady obliczania oszczędności wynikających z zastosowania projektów racjonalizatorskich (technicznch) w przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Poczt i Telegrafów:

1. Oszczędności wynikające z zastosowania pracowniczych wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień winny być obliczane przez zakłady pracy na podstawie danych, dostarczonych przez podległe jednostki organizacyjne, w których projekt został zastosowany.

Dane te powinny być opracowane według wzoru stanowiącego załącznik jako wzór Nr. 1 do zarządzenia Ministra Poczt i Tel. w sprawie wprowadzenia znormalizowanych wzorów formularzy do zgłaszania pracowniczych wynalazków, udoskonaleń technicznych i uprawnień. (Dz. P. i T. Nr 21 poz. 334 z 1951 r.).

W zakładach pracy ostatecznych obliczeń oszczędności (według wzoru) dokonywują na podstawie technicznych norm pracy, technicznych norm zużycia materiałów, z uwzględnieniem raty amortyzacyjnej z chwilą powstania środków trwałych — komórki planowania kosztów własnych przy udziale sekcji normowania.

Jeżeli projekt racjonalizatorski nadaje się do stosowania w innych jednostkach organizacyjnych na terenie zakładu pracy, wówczas dany zakład pracy na podstawie wstępnych obliczeń, dokonanych przez jednostki organizacyjne, w których udoskonalenie lub usprawnienie ma być wprowadzone — ustala wysokość oszczędności wynikającą z zastosowania udoskonalenia technicznego, lub usprawnienia na terenie całego zakładu pracy (tj. na terenie całego Okręgu).

2. Zakłady pracy zobowiązane są sporządzać arkusz obliczeń oszczędnościowych, który stanowić będzie jeden z załączników do projektu.

Arkusz ten powinien zawierać (przykładowo) czas wykonania operacji przed usprawnieniem — symbol „a",

czas wykonania operacji po usprawnieniu — symbol „b",

koszt jednej pracogodziny z uwzględnieniem premii — symbol „c",

przeciętną ilość operacji w miesiącu — symbol „d",

ratę amortyzacyjną przedmiotu lub urządzenia trwałego — symbol „e",

sumę oszczędności rocznej — symbol „R".

Operując podanymi symbolami, oszczędność roczna będzie się wyrażała następującym wzorem:

$$R = 12 . (a - b) . c . d - e.$$

Podany wzór jest orientacyjny i podaje przykładowo obliczanie oszczędności powstałej na robociźnie.

W przypadku gdy źródłem oszczędności jest nie tylko obniżenie kosztu robocizny lecz również kosztów materiałowych, wzór powyższy winien być rozszerzony przez wprowadzenie różnicy kosztów materiałowych np.

$$-R = . [(a - b) . c + (m_0 - m_1)] . d - e$$

gdzie koszt materiałów zużytych przy wykonaniu operacji przed usprawnieniem oznaczono symbolem — „m_0", a koszt materiałów zużytych po usprawnieniu oznaczono symbolem — „m_1".

3. Przy obliczaniu oszczędności, nie można ograniczać się jedynie do porównania kosztów przed i po wprowadzeniu projektu racjonalizatorskiego.

Z różnicy przeciętnego faktycznego kosztu jednostkowego przed — i po zastosowaniu projektu racjonalizatorskiego („a — b") oraz („m_0 — m_1") winny być wyeliminowane zmiany w kosztach niezależnie od wprowadzenia tego projektu racjonalizatorskiego, a mające źródło bądź w innych usprawnieniach jednocześnie wprowadzonych, bądź też w użyciu innych materiałów niż poprzednio.

4. W zakładach pracy kierownik komórki planowania przy współudziale kierownika komórki księgowości, dokonywać winni kontroli wyliczonych oszczędności stwierdzając, czy wyliczone w karcie obliczeniowej oszczędności mają odbicie w rzeczywistym obniżeniu się kosztów własnych danego zakładu pracy.

W dowód przeprowadzonej kontroli wymienieni pracownicy składają czytelne podpisy na odnośnej karcie obliczeniowej, bez których to podpisów wyliczone w karcie oszczędności, nie mogą być brane pod uwagę.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 5 lipca 1951 r. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 sierpnia 1950 r. w sprawie regulaminu komórek racjonalizacji i usprawnień państw. przeds. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" wraz z zał. (Dz. P. i T. Nr 11 z 1950 r. poz. 154) — w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

W porozumieniu:

1) z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

(St. Jędrychowski)

2) z Ministrem Finansów

(K. Dąbrowski)

332.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 października 1951 r. w sprawie określenia zadań i zakresu działania komórek wynalazczości w centralnych zarządach podległych Ministrowi Poczt i Telegrafów oraz w Departamencie Techniki Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Na podstawie § 8 pkt 2 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 lipca 1951 r. (Monitor Polski Nr A-66 poz. 869) zarządzam, co następuje:

I. Zadania i zakres działania komórek wynalazczości w centralnych zarządach

Zadaniem komórek wynalazczości w centralnych zarządach jest planowanie, kierowanie, nadzór i kontrola ruchu wynalazczości w podległych zakładach pracy, a w szczególności:

1. W zakresie planowania:

a) opracowywanie planu wynalazczości oraz włączanie tego planu do ogólnego planu technicznego podległego przedsiębiorstwa,

b) opracowywanie wskaźników rozwoju ruchu wynalazczości dla poszczególnych działów technicznych podległego przedsiębiorstwa,

c) opracowywanie tematyki dla racjonalizatorów na tle warunków technicznych w zakładach pracy,

d) ogłaszanie konkursów na określone tematy,

e) ustalanie planów realizacji przyjętych do zastosowania projektów,

f) planowanie i przeprowadzania narad wynalazczości, wystaw itp.

2. W zakresie kierowania:

a) nadzór i systematyczny instruktaż podległych komórek wynalazczości,

b) opracowywanie wytycznych pracy dla podległych komórek i komisji wynalazczości,

c) kontrola pracy podległych komórek i komisji wynalazczości w terenie,

d) organizowanie wymiany doświadczeń pomiędzy zakładami pracy,

e) zarządzanie zastosowania przyjętych projektów (o szerszym zastosowaniu) i kontrola terminowego ich zastosowania,

f) zapewnienie środków finansowych potrzebnych do realizacji przyjętych projektów (w planach finansowo-gospodarczych, inwestycyjnych i innych),

g) analiza i kontrola realizacji planu wynalazczości technicznej w podległych zakładach pracy,

h) wykonywanie innych zleceń wydanych przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów z zakresu wynalazczości pracowniczej,

i) przeprowadzanie comiesięcznych odpraw kierowników komórek wynalazczości z podległych zakładów pracy,

j) przeprowadzanie kwartalnych odpraw przewodniczących komisji wynalazczości podległych zakładów pracy.

3. W zakresie rozpowszechniania:

a) prowadzenie szczegółowej ewidencji wszystkich przyjętych do zastosowania w podległym przedsiębiorstwie projektów pracowniczych, rozpowszechnianie ich i kontrola tempa ich realizacji,

b) prowadzenie ewidencji ważnych dla danego przedsiębiorstwa projektów, rozpowszechnianie ich i kontrola realizacji,

c) publikowanie projektów,

d) planowe prowadzenie propagandy wynalazczości,

e) ogłaszanie w prasie aktualnych artykułów informacyjnych o ruchu wynalazczości,

f) przygotowywanie wniosków do decyzji Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

4. W zakresie sprawozdawczości:

a) prowadzenie sprawozdawczości wg. obowiązujących przepisów i wzorów,

b) opracowywanie miesięcznych, kwartalnych wzgl. rocznych zestawień statystycznych, obrazujących rozwój ruchu wynalazczości oraz osiągnięte wyniki w podległym przedsiębiorstwie,

c) analiza otrzymanych z zakładów pracy sprawozdań i wyciąganie właściwych wniosków,

d) planowanie oraz gospodarka kredytami przeznaczonymi na finansowanie wynalazczości pracowniczej,

e) kontrola należnych i wypłaconych wynagrodzeń twórcom projektów, które zostały zastosowane w więcej niż jednym zakładzie pracy.

5. W zakresie rozpatrywania projektów:

a) zbieranie opinii i opracowywanie wniosków na komisje dla projektów o szerszym zastosowaniu, których ostateczna ocena należy do kompetencji centralnych komisji wynalazczości.

II. Zadania i zakres działania komórki wynalazczości w Departamencie Techniki Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Komórką wynalazczości w Ministerstwie Poczt i Telegrafów jest Wydział Usprawnień i Wynalazczości Technicznej w Departamencie Techniki.

Zadaniem Wydziału Usprawnień i Wynalazczości Technicznej w Departamencie Techniki jest normowanie, koordynowanie, nadzór i stała kontrola działalności komórek i komisji wynalazczości w centralnych zarządach i zakładach pracy, podległych Ministerstwu Poczt i Telegrafów. Zadanie to Wydział Usprawnień Wynalazczości wykonywuje przez:

a) organizowanie komórek i komisji wynalazczości w podległym resorcie,

b) kierowanie pracami tych komórek i komisji w zakresie wynalazczości pracowniczej,

c) planowanie rozwoju ruchu wynalazczości w podległym resorcie,

d) szkolenie (instruktaż na odprawach, zjazdach, konferencjach i podczas kontroli w terenie),

e) opracowywanie i analizowanie sprawozdawczości z ruchu wynalazczości w całym resorcie,

f) prowadzenie ewidencji wszystkich przyjętych do zastosowania projektów pracowniczych w całym resorcie,

g) prowadzenie akcji rozpowszechniania przyjętych do zastosowania projektów pracowniczych,

h) stałą kontrolę realizacji przyjętych do zastosowania projektów (w terenie),

i) popularyzowanie ruchu wynalazczości,

j) stałą kontrolę prac podległych komórek i komisji wynalazczości (w terenie),

k) prowadzenie ewidencji ważnych dla resortu wynalazków i udoskonaleń technicznych,

l) planowanie i zapewnienie środków finansowych potrzebnych na realizację przyjętych do zastosowania projektów i na inne stałe wydatki związane z finansowaniem wynalazczości pracowniczej,

ł) przygotowywanie wniosków do decyzji Ministra Poczt i Telegrafów,

m) przeprowadzanie comiesięcznych odpraw kierowników komórek wynalazczości centralnych zarządów,

n) przeprowadzanie kwartalnych odpraw przewodniczących Centralnych Komisji Wynalazczości.

Zarządzenie to wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 30 września 1951 r. i z tym dniem traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 sierpnia 1950 r. w sprawie regulaminu komórek racjonalizacji i usprawnień państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. P. i T. Nr 11 z 1950 r. poz. 154) wraz z załącznikiem, w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

333.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 października 1951 r. w sprawie instrukcji określającej tryb wewnętrznego postępowania komisji i komórek wynalazczości oraz centralnych komisji i komórek wynalazczości w resorcie poczty i telekomunikacji.

1) Na podstawie § 32 ust. 2 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 lipca 1951 r. (Monitor Polski Nr A-66 poz. 869) wprowadzam w życie instrukcję określającą tryb wewnętrznego postępowania komórek i komisji wynalazczości oraz komórek i centralnych komisji wynalazczości w resorcie poczty i telekomunikacji. Instrukcja ta stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 30 sierpnia 1951 r. i z tym dniem traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 sierpnia 1950 r. w sprawie regulaminu komórek racjonalizacji i usprawnień państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. P. i T. Nr 11 z 1950 poz. 154) wraz z załącznikiem — w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Załącznik do zarządzenia
Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 października 1951 r

INSTRUKCJA

określająca tryb wewnętrznego postępowania komórek i komisji wynalazczości (przy zakładach pracy), oraz komórek i centralnych komisji wynalazczości (przy centralnych zarządach) podległych resortowi poczty i telekomunikacji.

1. Przez użycie w niniejszej instrukcji wyrażenia: „komórki" lub „komisje" bez bliższego określenia, należy rozumieć: komórki wynalazczości w zakładach pracy i centralnych zarządach, jak też komisje wynalazczości przy zakładach pracy i centralne komisje wynalazczości przy centralnych zarządach.

2. Komisje wynalazczości przy zakładach pracy oceniają i orzekają ostatecznie o pracowniczych projektach wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień, gdy zastosowanie (wprowadzenie) tych projektów leży w granicach uprawnień kierownictwa zakładu pracy, przy którym jest powołana orzekająca komisja wynalazczości.

3. Projekty mające szersze zastosowanie (w wielu zakładach pracy), których zastosowanie (wprowadzenie) leży w granicach uprawnień centralnego zarządu — komisje wynalazczości po zaopiniowaniu kierują do właściwych centralnych komisji wynalazczości przy centralnych zarządach do ostatecznego załatwienia.

4. Centralne komisje wynalazczości oceniają i orzekają ostatecznie o pracowniczych projektach wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień, mających szersze zastosowanie, których wprowadzenie (zastosowanie) leży w granicach uprawnień kierownictwa centralnego zarządu, przy którym jest powołana orzekająca komisja.

5. Komórki wynalazczości zakładają dla zgłoszonych pracowniczych projektów karty ewidencyjne (wzór Nr 3 cz. I a i b), a następnie wpisują je do „ewidencji zgłoszonych projektów pracowniczych".

Ewidencja ta winna być prowadzona w formie książki lub zeszytu i winna zawierać następujące rubryki:
a) kolejny numer, który jest zarazem numerem ewidencyjnym projektu,
b) data zgłoszenia projektu,
c) nazwisko i imię projektodawcy,
d) stanowisko i miejsce służbowe,
e) krótka treść projektu,
f) orzeczenie komisji wynalazczości,
g) gdzie i od kiedy projekt zastosowano,
h) uwagi o dalszym postępowaniu z projektem.

6. Komórki wynalazczości po zebraniu całości potrzebnego do oceny projektu materiału i po przeanalizowaniu tego materiału — sporządzają wniosek do komisji na karcie ewidencyjnej (wzór Nr 3 cz. Ic.), proponując przyjęcie względnie odrzucenie projektu. Wniosek wraz z projektem i całym materiałem dotyczącym danego projektu — przekazuje komórka wynalazczości przewodniczącemu komisji do dalszego postępowania.

7. Po zbadaniu czy przedstawione przez komórkę wynalazczości projekty posiadają wszystkie potrzebne do oceny projektu materiały, przewodniczący komisji zwołuje niezwłocznie posiedzenie komisji.

8. Posiedzenie Komisji powinno w zasadzie trwać tak długo, aż zostanie oceniony cały przedstawiony do rozpatrzenia materiał nie dłużej jednak jak 4 godziny. Przewidywaną ilość projektów, które powinny być ocenione na jednym posiedzeniu komisji określa się od 5 wzwyż w zależności od problematyki i wartości technicznej projektów.

9. Z odbytych posiedzeń komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
datę i godziny odbycia posiedzenia, wykaz obecnych osób, oraz wyszczególnienie wszystkich orzeczeń i postanowień komisji, jakie podjęło na danym posiedzeniu. Protokół podpisują: przewodniczący oraz członkowie komisji. Niezależnie od protokółu na każdym posiedzeniu komisji sporządza się listę obecności, na której podpisują się wszyscy obecni na posiedzeniu.

10. Wszystkie orzeczenia i postanowienia komisji wpisuje się do kart ewidencyjnych poszczególnych projektów (wzór Nr 3 cz. II wzgl. III).

11. Zatwierdzenia podjętych przez komisje orzeczeń i postanowień, dokonywuje kierownik komórki organizacyjnej, przy której jest powołana orzekająca komisja — na kartach ewidencyjnych poszczególnych projektów (wzór Nr 3 cz. IV).

12. Po dopełnieniu formalności związanych z oceną i orzeczeniami komisji i po zatwierdzeniu uchwał komisji przez kierownika jednostki organizacyjnej — przewodniczący komisji przekazuje rozpatrzone projekty wraz z właściwym protokółem z posiedzenia komisji — komórce wynalazczości celem dalszego postępowania.

13. Za udział w posiedzeniach komisji, wynagrodzenie członkom wypłaca się tylko wtedy, jeśli posiedzenie odbyło się w godzinach pozaurzędowych.

334.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 10 października 1951 r. w sprawie wprowadzenia znormalizowanych wzorów formularzy do zgłaszania pracowniczych wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień w przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Poczt i Telegrafów.

Na podstawie § 11 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 lipca 1951 r. (Monitor Polski Nr A-66 poz. 869) wprowadzam następujące wzory formularzy, służące do zgłaszania i załatwiania pracowniczych wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień:

1. zgłoszenie projektu (wzór Nr 2),
2. karta ewidencyjna do projektu (wzór Nr 3),
3. karta obliczeniowa oszczędności (wzór Nr 1).

„Zgłoszenie projektu" wypełnia projektodawca.

„Kartę ewidencyjną do projektu" zakłada w pojedynczym egzemplarzu komórka wynalazczości przy zakładzie pracy, do którego projekt wpłynął. Komórka ta wypełnia I-szą część karty. Karta ewidencyjna jest stałym załącznikiem do projektu, przy czym wpisów do poszczególnych jej części, dokonywują właściwe jednostki opiniujące, orzekające lub zatwierdzające orzeczenie odnoszące się do danego projektu.

„Kartę obliczeniową oszczędności" wynikających ze stosowania przyjętych projektów, wypełnia właściwy zakład pracy.

Zarządzenie to wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 30 września 1951 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Zakład Pracy

....

....

Wzór Nr 1

Karta obliczeniowa oszczędności

Projekt racjonalizatorski Nr.........

Tytuł projektu ....

....

Nazwisko i imię ....

Miejsce służbowe ....

Data zastosowania projektu ....

Miejsce zastosowania ....

Data zastosowania projektu w innym zakładzie ....

Miejsce zastosowania ....

A) Koszty wykonania przed wprowadzeniem projektu.

Koszt wykonania 1 szt. lub czynności				Ilość sztuk lub czynności wykonywanych w roku	Koszta roczne poz. 4 × 5	N. N. i daty zarządzeń ustalających normy z rubr. 1 i 2	Uwagi
Robocizna	Materiał	Inne	Razem dla 1 szt. suma 1, 2 i 3				
1	2	3	4	5	6	7	8

B) Koszty po zastosowaniu projektu.

W/g mies.	Rzeczywiste koszty 1 szt. lub czynności wg kalkulacji wynikowej				Ilość przedmiotów lub czynności w m-cu	Koszty wykonania czynności w m-cu	Koszty roczne	Uwagi
	Robocizna	Materiał	Inne	Suma rubryk 2, 3 i 4				
1	2	3	4.	5	6	7	8	9
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								

C = osiągnięta oszczędność

C = A — B

C .... = A .... — B ....

....

Podpisy: Sporządził: Kier. Zakładu Pracy:

1) Kier. Komórki Planowania:

2) Kier. Komórki Księgowości kosztów własnych:

Wypełnia zgłaszający

Wzór Nr 2

Data zgłoszenia ....

Nr. ewid. ....

ZGŁOSZENIE PROJEKTU

pracowniczego wynalazku, udoskonalenia techn. lub usprawnienia

Imię i nazwisko zgłaszającego .... Rok urodzenia ....

Zawód .... Stanowisko służbowe ....

Miejsce zamieszkania .... Miejsce służbowe ....

Tytuł projektu ....

Szczegółowy opis wynalazku, udoskonalenia technicznego lub usprawnienia.

1. Stan dotychczasowy: ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

2. Projektowana zmiana: ....

....

....

....

....

....

....

....

....

3. Stan po wprowadzeniu projektu: ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

odwrócić

Kalkulacja przewidywanych przez zgłaszającego korzyści, wynikających z zastosowania projektu:

Załączniki:

Opis projektu ....

Rysunki: ....

Szkice: ....

Fotografie: ....

Receptura: ....

Model: ....

....

....

....

Podpis zgłaszającego projekt

....

Data przyjęcia ....

Podpis przyjmującego

....

Wzór Nr. 3

Komórka Wynalazczości .... (nazwa zakładu pracy)

Data założenia ....

Karta ewidencyjna do projektu Nr.................. (ewidencyjny)

I. a. **Nazwisko i imię projektodawcy** ....

Data zgłoszenia projektu .... Kolejny projekt pracownika ....

b. **Krótki opis projektu** ....

....

....

c. **Wniosek komórki wynalazczości** (zakładu pracy) dla Komisji wynalazczości. Na podstawie opinii (przeprowadzonych prób, badań itp.) i wyniku wstępnej oceny wnosi się o uznanie projektu jako: ....

....

....

....

Wniosek ten uzasadnia się: ....

....

....

....

Przewidywana oszczędność: ....

Uzyskana oszczędność: ....

Korzyści uzyskane z zastosowania projektu (np. robocizna, czas, materiał) ....

....

....

Zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Ministrów z dnia 14.IV. 1951 r. (Monitor Polski Nr. A—36/51) wnosi o przyznanie projektodawcy wynagrodzenia w sumie .... słownie ....

....

Projekt jest (będzie, może być) zastosowany w: ....

....

....

(Niepotrzebne wpisy skreślić)

Podpis kierownika komórki wynalaz.

....

II. Orzeczenie komisji wynalazczości (zakładu pracy): ....

....

....

....

....

....

....

....

....

Krótkie uzasadnienie orzeczenia ....

....

....

....

Data posiedzenia Komisji:

Podpisy przewodniczącego i członków:

III. Opinia oraz orzeczenie centralnej komisji wynalazczości (w Centralnym Zarządzie) ....

....

....

Podpisy przewodniczącego i członków

Data posiedzenia komisji:

IV. Zatwierdzenie przez właściwego Kierownika jednostki organizacyjnej, ostatecznej decyzji komisji wynalazczości (centralnej komisji wynalazczości) odnośnie przyjęcia projektu i przyznania wynagrodzenia: ....

....

....

Data, pieczęć służbowa i podpis kierownika

V. Projekt został zastosowany w innych zakładach pracy (gdzie) ....

....

....

Daty zastosowania projektu: ....

....

....

Korzyści uzyskane na skutek wprowadzenia projektu: ....

....

....

....

Wypłacone wynagrodzenie z tytułu wprowadzenia projektu w innych zakładach pracy ....

....

....

....

VI. Wysokość i terminy wypłaty przyznanego projektodawcy wynagrodzenia oraz wpisy o dokonanych wypłatach: ....

....

....

....

VII. Projektodawca otrzymał z Urzędu Patentowego R. P. świadectwo (zaświadczenie) o dokonaniu: ....

....

Nr. .... z dnia ....

VIII. Projekt ogłoszono do rozpowszechnienia: (gdzie i kiedy) ....

....

....

....

....

335.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 8 października 1951 r. o zmianach w urzędowych zbiorach przepisów służbowych.

§ 1. W urzędowym zbiorze przepisów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w tomie 6 — 7 działu II (II.P. 6 — 7) pt. „Regulamin o paczkach i o listach wartościowych w obrocie wewnętrznym":

a) w § 25, w ustępie pierwszym na końcu, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zdanie o następującym brzmieniu: „z tą różnicą, że odebranie przez jednostkę budżetową paczki stwierdza pracownik pocztowy przez zamieszczenie odcisku datownika i podpisu w przedstawionej przez odbierającego przesyłki księdze zawiadomień pocztowych, pod ogólną sumą, wyrażoną cyframi i słowami. Wpisów do księgi dokonuje pracownik jednostki budżetowej odbierający przesyłki.

Jednostkami budżetowymi są: władze, urzędy, instytucje, organa zarządów przedsiębiorstw, działających na zasadzie rozrachunku gospodarczego, przedsiębiorstwa budżetowe, instytuty, zakłady i inne jednostki organizacyjne, wykonujące preliminarze indywidualne wydatków (dochodów);

b) w § 31, w ustępie ostatnim, dodaje się nowe zdanie o brzmieniu:

„Jeżeli odresatem paczki jest jednostka budżetowa (władza, urząd, instytucja, zakład itp.), pracownikowi tej jednostki, odbierającemu paczki, wydaje się odpis prot kółu, bez pobierania opłaty stemplowej";

c) w § 65, w ustępie pierwszym na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zdanie o brzmieniu: „z tą różnicą, że przy wydawaniu listów wartościowych jednostkom budżetowym postępuje w sposób podany w § 25, ustęp pierwszy i drugi — analogicznie jak przy wydawaniu paczek";

d) w § 67, w ustępie ostatnim, dodaje się nowe zdanie o brzmieniu:

„Jeżeli adresatem listu wartościowego jest jednostka budżetowa, pracownikowi tej jednostki, odbierającemu list wartościowy, wydaje się odpis protokółu, bez pobierania opłaty stemplowej".

2) w tomie 9 działu II (II.P.9.) pt. „Regulamin o przekazach pocztowych w obrocie wewnętrznym" wprowadza się następujące zmiany:

a) w rozdziale 15a, wprowadzonym zarządzeniem z dn. 10 czerwca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr 12, poz. 203), punkt 11 otrzymuje brzmienie: „Przekazy pocztowe dla jednostek budżetowych są nadawane przez jednostkę budżetową bezpośrednio w placówce p. t. lub za pośrednictwem Narodowego Banku Polskiego.

W tym ostatnim przypadku N. B. P. nadsyła placówce pt. przekazy pocztowe wraz z odcinkiem zlecenia przelewu, zaopatrzonym przez N. B. P. w odcisk stempla dziennego.

Zlecenie przelewu wystawia jednostka budżetowa na rachunek placówki p. t. w N. B. P. na kwotę należności, przypadającej za nadane przekazy.

O ile nadawane przekazy nie podlegają opłacie kredytowanej, zlecenie przelewu powinno być wystawione na kwotę należności, powiększoną o sumę opłat, przypadających za nadane przekazy.

Przekazy jednostek budżetowych są nadawane za pomocą książki nadawczej (druk Nr 1), wypełnionej w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy placówka p. t. dołącza — po przyjęciu przekazów — do księgi przyjętych przekazów, a drugi wydaje N. B. P. lub jednostce budżetowej — o ile ta bezpośrednio nadaje przekazy w placówkach p. t.

Przekazy nadawane pojedyńczo lub w małych ilościach mogą być przyjmowane bez pocztowej książki nadawczej".

b) w punkcie 12 rozdziału 15a pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie:

„Przyjmowanie przekazów od jednostek budżetowych odbywa się na ogólnych zasadach, z tym jedynie odchyleniem, że o ile przekazy nadawane są za opłatą kredytowaną, to w księdze przyjętych przekazów, w rubryce przeznaczonej do oznaczania rodzaju przekazu, wpisuje się literę „B" a w rubryce „opłata" kreskę poziomą, natomiast opłatę kredytowaną za nadany przekaz zarachowuje się w rubryce „uwagi". Dalsze zdania bez zmian.

c) Rozdział 7, strona 13 otrzymuje nowy tytuł i brzmienie: „Wypłata przekazów dla jednostek budżetowych.

§ 37. 1. Przekazy pocztowe nadesłane dla jednostek budżetowych placówki p. t. wypłacają bezpośrednio adresatom lub przelewają na rachunek jednostki budżetowej w Narodowym Banku Polskim.

2. O podjęciu lub przelaniu sumy przekazowej na rachunek w N. B. P. decydują jednostki budżetowe.

§ 38. Po sprawdzeniu nadeszłych przekazów pocztowych placówki p. t. powiadamiają jednostki budżetowe o nadejściu przekazów za pomocą odcinków „dla odbiorcy", które doręcza się jednostkom za pokwitowaniem w książeczce doręczeń.

§ 39. 1. Jeżeli jednostka budżetowa nie podejmuje kwoty przekazowej, wówczas daje dyspozycje placówce p. t. przelania kwoty przekazowej na rachunek jednostki we właściwym Oddziale NBP, podając na dotyczącym dowodzie wszystkie szczegóły potrzebne do prawidłowego zarachowania kwot przez bank.

2. W tym celu jednostka budżetowa wypełnia formularz NBP Nr 4182 (odcinki A. B. C. D.) na każdy rodzaj rachunku (dochodów budżetowych, sum depozytowych, poza budżetowych środków specjalnych), na który mają być przelane łączne kwoty przekazowe, a na dowód prawdziwości przelania sumy przekazowej umieszcza w dowolnym miejscu na odcinku „D" formularza Nr 4182 odcisk pieczątki firmowej, po czym wypełniony formularz wraz z odcinkiem przekazu wręcza placówce p. t.

3. W ten sam sposób postępują jednostki budżetowe, znajdujące się w miejscowościach poza siedzibą NBP, a chcące przelać sumy przekazowe na rachunek w NBP. Otrzymane polecenie przelewu z odcinkiem przekazu miejscowa placówka p. t. łączy z przekazem i po odnotowaniu przekazu w księdze dostanych i zwróconych przekazów (druk Nr 509) przesyła przekaz wraz z odcinkiem i poleceniem przelewu w kopercie (druk Nr 9) jako zwykłą przesyłkę do urzędu zbiorczego, znajdującego się w siedzibie NBP, w którym dana jednostka budżetowa posiada swój rachunek. W tym przypadku miejscowa placówka p. t. nie zaopatruje polecenia przelewu w odcisk pieczęci urzędowej i podpisy.

4. Otrzymany formularz placówka zbiorcza zaopatruje (odcinek „A") podpisem i odciskiem pieczęci urzędowej i wraz z odcinkiem przekazu przesyła do NBP. Dalsze postępowanie normują postanowienia rozdziału 9 niniejszego regulaminu.

§ 40. Sumy przekazów pocztowych, nadesłanych z rachunku bankowego jednostki budżetowej pod adresem kierowników podległych organów, wypłacają placówki p. t. bezpośrednio tym kierownikom lub upoważnionym przez ich każdorazowo pracownikom za potwierdzeniem odbioru na przekazie pocztowym.

§ 41. O nadejściu przekazów pocztowych pod adresem kas specjalnych, placówki p. t. powiadamiają jednostki budżetowe, przy których ustanowiono kasy specjalne, w sposób podany w § 38.

§ 42. 1. Placówki p. t. dokonują wypłaty kwot z przekazów, nadchodzących pod adresem jednostek budżetowych, na ogólnych zasadach z tą różnicą, że wypłata następuje do rąk funkcjonariusza, legitymującego się upoważnieniem i księgą zawiadomień pocztowych, do której jednostka budżetowa wpisuje podjęte przekazy. Fakt dokonanej wypłaty pracownik pocztowy potwierdza w księdze zawiadomień pocztowych przez zamieszczenie odcisku datownika i podpisu pod sumą ogólną wyrażoną cyframi i słowami.

2. Wypłacenie przekazów nie wpisanych do tej księgi jest niedozwolone.

3. Po dokonaniu wypłaty wpisuje się przekazy do księgi wypłaconych przekazów wg ogólnych zasad".

d) Zamieszczone na stronie 14 i 15 pod tekstem uwagi „Do § 42 ustęp 2" i „Do §§ 43 — 44" skreśla się, a na stronie 14 w uwadze „Do §§ 37 — 42" skreśla się nawias i wyrazy zawarte w nawiasie.

e) Rozdział 8 zatytułowany „Wypłata przekazów dla sądów i komorników sądowych oraz dla rejonowych urzędów likwidacyjnych" również skreśla się.

f) w § 46 w wierszu 11 po wyrazach „tomem II p. 3" dodaje się nowe zdanie o brzmieniu:

„Uwierzytelnienia nie należy jednak żądać w przypadku, gdy zleceniodawca żąda przelania sum przekazów pocztowych na własny rachunek w banku o nazwie i adresie identycznym z podanymi na przekazie pocztowym".

g) w § 62 w wierszu 7 skreśla się wyrazy: „oraz telegram przekazowy" a w ostatnim zdaniu wyrazy „opłaty za telegram" zastępuje się wyrazami „opłaty telegraficzne".

h) w § 63 w wierszu 7, wyrazy „telegramu przekazowego" zastępuje się wyrazami „przekazu telegraficznego".

i) w § 81 ust. 1. w wierszu 5 — 6 skreśla się wyrazy „czek przelewowy na konto Dyrekcji w P. K. O. lub".

j) w § 87 zmienionym zarządzeniem z dn. 16 sierpnia 1951 r. (Dz. P. i T. Nr 17, poz. 276), w wierszu czwartym wyrazy: „wpisuje się numer nadawczy w/g księgi przyjętych przekazów" zastępuje się wyrazami: „wpisuje numer w formie ułamka, w którego liczniku będzie numer pocztowy a w mianowniku numer stempla okręgowego".

k) w § 90, ust. 1 na końcu po wyrazach „oddawczej przekazu" umieszcza się średnik i dodaje zdanie o brzmieniu: „poczym przekaz podpisuje w rubryce — kontrola telegrafu".

l) w § 91, ust. 1 na końcu dodaje się nowe zdania o brzmieniu: „W szczególności pracownik wydający, obowiązany jest sprawdzać czy przekaz tak nadany w placówce, jak i przecho-

dzący oddany mu do odtelegrafowania, jest podpisany przez pracownika kontrolującego z działu telegraficznego. W razie stwierdzenia braku tego podpisu na przekazie, pracownik wydający nie odtelegrafowuje przekazu, lecz zwraca go kontroli do uzupełnienia, wzgl. wyjaśnienia sprawy".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

336.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów oraz Ministra Kolei z dnia 27 września 1951 r. o zmianie zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów oraz Ministra Komunikacji z dnia 24 lipca 1948 r. o przyłączaniu do telefonicznej sieci kolejowej telefonów instytucji spoza resortu komunikacji.

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów oraz Ministra Komunikacji z dnia 24 lipca 1948 r. o przyłączaniu do telefonicznej sieci kolejowej telefonów instytucji spoza resortu komunikacji (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 16, poz. 36 i Dz. Urz. M. K. Nr. 14, poz. 284) wyrazy „instytucje spoza resortu komunikacji" użyte w tytule i tekście zarządzenia zastępuje się wyrazami „instytucje spoza resortu kolei" w odpowiedniej liczbie i przypadku.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 27 września 1951 r.

Minister Poczt i Telegrafów: (—) prof. dr inż. W. Szymanowski

Minister Kolei: (—) Strzelecki

MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW:

337.

Poczta lotnicza w obrocie zagranicznym

Wprowadza się do użytku służbowego podręcznik „Poczta lotnicza w obrocie zagranicznym". Wydawnictwo to zawiera plan odsyłek lotniczych z Polski zagranicę, plan kierowania przesyłek drogą lotniczą oraz wykaz opłat za przewóz powietrzny przesyłek w obrocie międzynarodowym.

Plan i wykazy zawarte w tym podręczniku należy stosować z chwilą otrzymania wydawnictwa. Równocześnie uchyla się wszelkie plany i wykazy zawarte w wydawnictwie „Poczta lotnicza w obrocie zagranicznym" wprowadzonym w życie na okres wiosenno-letni 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 8, poz. 121 z 1951 r.).

OKÓLNIKI:

338.

Indywidualne wykazywanie paczek wartościowych

Zarządza się, aby w czasie transportu i przekazywania za paczki (workowniki) wartościowe uważać i szczegółowo zapisywać w obrocie krajowym paczki o wartości ponad 150 zł.

Zarządzenie niniejsze ma na celu uzgodnienie przepisów II.P.8 Regulaminu przewozu poczty z przepisami § 73, ust. 2 Ordynacji Pocztowej II.P.3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

339.

Kierowanie telegramów przeznaczonych zagranicę.

W tablicy kierowania telegramów w ruchu zagranicznym, stanowiącej załącznik do okólnika Nr TZ 372 z dnia 11 listopada 1950 r. (Dz. P. i T. 18, poz. 242) wprowadza się następujące zmiany:

Poz. 19. Belgia, w kol. 3 po wyrazie „Warszawa" wpisuje się wyraz „Radio", w kol. 4 po wyrazie „Bruksela" wpisuje się wyraz „Radio".

Poz. 77. Holandia, w kol. 3 po wyrazie „Warszawa" wpisuje się wyraz „Radio", w kol. 4 wyraz „Praha" zastępuje się wyrazami „Bruksela — Radio", w kol. 5 pod wyrazami „Bern — Radio" wpisuje się wyraz „Praha".

Poz. 81a. Pomiędzy poz. „Indie" i „Indochiny Franc." wpisuje się nową pozycję w kol. 2 „Indie Portugalskie", w kol. 3 wpisuje się wyrazy „Warszawa — Radio", w kol. 4 „Londyn — Radio", w kol. 5 wyrazy „Fredericia, Praha".

Poz. 115. Luksemburg, w kol. 3 wyraz „Katowice" zastępuje się wyrazem „Warszawa", w kol. 4 wyraz „Paryż" zastępuje się wyrazem „Bruksela", w kol. nad wyrazem „Berlin" wpisuje się wyrazy „Paryż — Radio".

Poz. 116. Madagaskar, w kol. 3 wyraz „Katowice" zastępuje się wyrazem „Warszawa", w kol. 4 wyraz „Beyrouth" zastępuje się wyrazem „Londyn", w kol. 5 wyraz „Londyn" zastępuje się wyrazem „Paryż".

Poz. 162. Reunion (wyspa), w kol. 5 nad wyrazem „Fredericia" wpisuje się wyrazy „Paryż — Radio".

Poz. 181. Somali Francuskie, w kol. 5 wpisuje się wyrazy „Paryż — Radio".

Poz. 204. Togo, w kol. 4 wyraz „Beyrouth" zastępuje się wyrazem „Paryż", w kol. 5 skreśla się wyrazy „Paryż — Radio", w kol. 6 liczbę „60" zastępuje się liczbą „142".

340.

Cofnięcie rozmowy międzymiastowej zamówionej z rozmównicy publicznej. Nie zgłaszanie się zamawiającego do przeprowadzenia rozmowy.

Wobec nasuwających się wątpliwości przy stosowaniu postanowień §§ 135, 136 Regulaminu Międzymiastowej Służby Telefonicznej V Tf3 — wyjaśnia się co następuje:

1. Przy cofnięciu rozmowy zamówionej w rozmównicy publicznej nie należy pobierać opłaty, wyszczególnionej w § 135 ust. 2, jeżeli czas oczekiwania na rozmowę (bez względu na rodzaj rozmowy zwykła-pilna) przekroczył 2 godziny.

Powyższe nie dotyczy rozmów, cofniętych przez abonentów w stosunku do których należy w pełni stosować postanowienia § 135.

W związku z powyższym stały się nieaktualne czasokresy zwrotu opłat, przewidziane postanowieniami § 42 ordynacji telefonicznej.

2. Gdy zamawiający nie zgłasza się na wzywanie centrali do przeprowadzenia rozmowy — uważa się to za rezygnację z rozmowy i wówczas mają zastosowanie postanowienia § 136.

341.

Wykaz Nr 30 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit nast. czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	Język	Miejsce wydania
195	„Reader's Digest"	angielski	Pleasantville, St. Zjedn. A. P.
196	„Katholischer Digest"	niemiecki	Aschaffenburg/Main
197	„Das Beste aus Reader's Digest"	niemiecki	Stuttgart

Z czasopismami tymi należy postępować według postanowień zawartych w okólniku Nr PK 320 z dn. 18.XI.1946 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 18).

342.

Wykaz Nr 39 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Główn go Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i W dowisk został odebrany debit nast. czasopismom:

L .p.	Tytuł wydawnictwa	Język	Miejsce wydania
198	„Neuste Nachrichten-Jediot Chadashoth"	niemiecki	Tel Aviv, Izrael
199	„Hakidmah"	„	Tel Aviv, Izrael
200	„Emeth-Wahrheit Liberal Demokratische Wochenzeitung"	„	Tel Aviv, Izrael
201	„MB Mitteilungsblatt"	„	Tel Aviv, Izrael
202	„Volksbote-Unabhaengige Wochenzeitung de Vertriebenen"	„	Muenchen
203	„Dwar-Haszuwija"	hebrajski	Tel Aviv, Izrael
204	„Kirchenzeitung fuer das Bistum Aachen"	niemiecki	Aachen, N. Zach.
205	„Rolnik"	polski	Stevens Point, St. ZJ.
206	„Weteran"	polski	New York, St. Zjedn.
207	„Kanadyjski Farmer"	ukraiński	Winnipeg, Kanada

Z czasopisami tymi należy postępować wg. postanowień, zawartych w okólniku N.PK 320 z dnia 18 listopada 1946 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 18).

KOMUNIKATY:

343.

Kurs przeliczenia kwot przekazowych w obrocie międzynarodowym.

Przy przyjmowaniu przekazów pocztowych w obrocie międzynarodowym obowiązuje od dnia 1 listopada 1951 r. następujący kurs przeliczenia:
100 franków szwajcarskich — 92,46 zł.

344.

WYKAZ

uruchomionych, projektowanych do uruchomienia i zwinięcia placówek pocztowo-telekom.

Klasa i rodzaj jednostki eksploatacyjnej	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekomunikacyjnym	Województwo i powiat	Dyrekcja Okręg: P. i T.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
poś.	Bobra Wielka	32—66	Nowy Dwór k. Grodna	L/2	Bł. Sokółka	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Borkowo	36—56	Kolno	L/2	Bł. Kolno	Ol.	ur. 11.10.51 r.
poś.	Borucino	26—30	Kamienica Szlachecka	L/2	Gd. Kartuzy	Gd.	ur. 21.10. 51 r.
Ag.	Chraboły	41—64	Bielsk Podlaski	8—15	Bł. Bielsk Podl.	Ol.	ur. 1.11.51 r.
Ag.	Dzietrzychowo	26—50	Skandawa, Korsze-Skandawa	8—15	Ol. Kętrzyn	Ol.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Elgnówko	33—44	Olsztynek, Olsztyn-Nidzica	L/2	Ol. Ostróda	Ol.	ur. 11.10. 51 r.
poś.	Faryny	34—52	Pupy, Szczytno-Pisz	L/2	Ol. Szczytno	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Godkowo	28—42	Dobry, Orneta-Wilczęta	L/2	Ol. Pasłęk	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Gostomie	26—29	Stężyca Szlachecka	L/2	Gd. Kartuzy	Gd.	ur. 21.10.51 r.
Ag	Gralewo	43—44	Raciąż k. Sierpca	8—15	Wr. Płońsk	Wr.	ur. 20.10.51 r.
Ag.	Grudynia Wielka	70—28	Koźle	8—15	Op. Koźle	Kł.	ur. 1.11.51 r.

poś.	Gzin	38—32	Dąbrowa Chełmińska	L/2	Bd. Chełmno	Gd.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Henrykowo k. Braniewa	27—44	Pieniężno	L/2	Ol. Braniewo	Ol.	ur. 11.10.51 r.
Ag.	Janiki Wielkie	31—41	Boreczno	8—15	Ol. Morąg	Ol.	ur. 21.10.51 r.
Ag.	Jankowice k. Rybnika	73—32	Rybnik 1, Katowice-Racibórz	8—15	Kt. Rybnik	Kt.	ur. 21.9.51 r.
poś.	Janówka	30—62	Augustów	L/2	Bł. Augustów	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Kąkowa Wola	44—35	Brześć Kujawski	L/2	Bd. Włocławek	Gd.	ur. 1.11.51 r.
Ag.	Kiełpino k. Kołobrzegu	28—13	Kołobrzeg	8—15	Ksz. Kołobrzeg	Sz.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Kołusz	49—19	Czacz	L/2	Pz. Kościan	Pz.	ur. 10.10.51 r.
poś.	Koziki	39—56	Szczepankowo Łomżyńskie	L/2	Bł. Łomża	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Kozioł	35—55	Kolno	L/2	Bł. Kolno	Ol.	ur. 11.10.51 r.
Ag.	Krąpiel	35—11	Stargard Szcz. 2	8—15	Sz. Stargard	Sz.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Łubin Kościelny	43—63	Bielsk Podl.	L/2	Bł. Bielsk Podl.	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Maćkowa Ruda	28—64	Krasnopol	L/2	Bł. Suwałki	Ol.	ur. 21.10.51 r.
Ag.	Małkocino	34—10	Stargard-Dobra	8—15	Sz. Stargard	Sz.	ur. 1.11.51 r.
Ag.	Mikuszewo	49—26	Miłosław, Września - Jarocin	L	Pz. Września	Pz.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Mingajny	27—45	Lechowo	L/2	Ol. Braniewo	Ol.	ur. 11.10.51 r.
Ag.	Nowa Różanka	28—52	Winda, Kętrzyn - Węgorzewo	8—15	Ol. Kętrzyn	Ol.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Orłowo	28—57	Wydminy, Korsze - Ełk	L/2	Ol. Giżycko	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Płocicz	34—26	Kamień Krajeński	L/2	Bd. Sępolno	Gd.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Przełajka	69—36	Michałkowice	L/2	Kt. Siemianowice	Kt.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Racibory Nowe	41—61	Jabłoń Kościelna	L/2	Bł. Wysokie Mazowieckie	Ol.	ur. 21.10.51 r.
Ag.	Rogienice Wielkie	37—57	Mały Płock	8—15	Bł. Łomża	Ol.	ur. 21.10.51 r.
Ag.	Ruda Komorska	49—27	Pyzdry, Września - Pyzdry	L	Pz. Września	Pz.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Rumy	32—49	Dźwierzuty	L/2	Ol. Szczytno	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Smolany	27—64	Puńsk, Suwałki - Trakiszki	L/2	Bł. Suwałki	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Smolniki	26—62	Rutka — Tartak	L/2	Bł. Suwałki	Ol.	ur. 21.10.51 r.
poś.	Stary Kornin	43—66	Orla na Podlasiu	L/2	Bł. Bielsk Podlaski	Ol.	ur. 21.10.51 r.
V	Szczecin 14	33—07	Szczecin 2	8—15	Sz. Szczecin (miasto)	Sz.	ur. 1.11.51 r.
poś.	Witowo k. Bielska Podl.	44—66	Hajnówka	L/2	Bł. Bielsk Podlaski	Ol.	ur. 21.10.51 r.
Ag.	Wojnowice	72—29	Wojnowice st. k., Racibórz — Krzanowice	8—15	Op. Racibórz	Kt.	ur. 21.11.51 r.
Ag.	Zelgniewo	37—22	Śmiłowo, Bydgoszcz — Piła	8—15	Pz. Chodzież	Pz.	ur. 1.10.51 r. w miejsce poś.
poś.	Żuromino	26—30	Kamienica Szlachecka	L/2	Gd. Kartuzy	Gd.	ur. 21.10.51 r.

Zwinięto następujące placówki p. t.
poś. Gralewo
Ag. Żdżarynki

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: roczn!e 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 8.000 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. **Arkuszy druku 1**

Otrzymano rękopis 30.X.51 Zakończono druk 23.XI.51

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Składnicy P. i T. — Warszawa, Ratuszowa 11. 2-B-44981